

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.16 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ»

Контрольно-оценочные средства разработа-
ны на основе «Федерального государствен-
ного образовательного стандарта» среднего
профессионального образования по специ-
альности 38.02.01 Экономика и бухгалтер-
ский учет (по отраслям) и рабочей про-
граммы учебной дисциплины «Основы
предпринимательской деятельности»

Согласовано

Зам.директора по ТО



Ибрагимов Р.М.

31 августа 2021 г.

Директор ГАПОУ

колледжа

М. Бикмухаметов

31 августа 2021 г.

Утверждаю



Рассмотрена на заседании ПЦК

протокол №1 от 25.08.2021 г

Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Загидуллина Регина Ра-
симовна

3. Содержание фонда оценочных средств

Наименование темы	Перечень оценочных средств	Ссылка на содержание оценочного средства
Раздел 1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
Тема 1.1. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ	Устный опрос Тест	Приложение 1, 2
Тема 1.2. Общие положения об обязательствах	Устный опрос Практическое занятие № 1	Приложение 1, 7 Методические указания по выполнению практических работ
Раздел 2 Труд и занятость в РФ		
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Тест Сообщение	Приложение 2, 3
Тема 2.2. Трудоустройство и занятость населения	Письменный опрос	Приложение 4
Тема 2.3. Трудовой договор	Решение ситуационных задач Устный опрос Самостоятельная работа (составление схемы, подготовка	Приложение 5, 1, 8, 7 Методические указания по самостоятельной работе. Методические указания по

- Не менее 10
 - + Любое количество
34. Полное товарищество могут организовать:
- + Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
 - Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
 - Юридические лица
35. Участники закрытого акционерного общества – это:
- Экзекуторы
 - Товарищи
 - + Акционеры
36. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?
- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
 - Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
 - + Нарушен установленный законом порядок создания предприятия
37. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?
- Валоризация
 - + Предпринимательский доход
 - Обеспечение
38. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?
- Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
 - Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
 - + Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
39. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»
- + Р. Кантильон
 - А. Каминка
 - И. Шумпетер
40. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:
- + 1
 - 2
 - 10

Тест по теме: Трудовые правоотношения.

1. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовых функций:
- 1) гражданские
 - 2) экономические
 - 3) трудовые
 - 4) социальные
2. Четырнадцатилетний юноша решил поработать в летние каникулы и с этой целью купил справочник, в котором обнаружил четыре вакантных места. На какое вакантное место согласно закону несовершеннолетний юноша имеет право устроиться?
- 1) в театре
 - 2) в баре
 - 3) в ночном клубе
 - 4) грузчиком в магазине
3. Трудовой договор может быть заключен
- 1) в устной форме в присутствии свидетелей
 - 2) только в письменной форме
 - 3) как в устной, так и в письменной форме
 - 4) только в присутствии нотариуса
4. Работодатель обязан
- 1) регулярно повышать в должности своих сотрудников
 - 2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд
 - 3) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором
 - 4) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности
5. Предприниматель Петров подарил школе, в которой учился, оборудование для компьютерного класса. Этот пример, прежде всего, иллюстрирует право собственника
- 1) наследовать
 - 2) пользоваться
 - 3) владеть
 - 4) распоряжаться
6. Согласно российским нормам трудового права, продолжительность рабочей недели для несовершеннолетних работников в возрасте от 16 до 18 лет, которые не учатся, не может превышать
- 1) 40 часов
 - 2) 35 часов
 - 3) 24 часа
 - 4) 12 часов
7. Верно ли, что : А) размер заработной платы всегда зависит от наличия образования;
Б) размер заработной платы не может быть меньше установленного государством минимального размера оплаты труда?

Письменный опрос.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений: ответ оценивается оценкой «отлично», если студент: полно раскрыл содержание материала в объёме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком, точно используя терминологию; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

Ответ оценивается оценкой «хорошо», если в изложении материала допущены небольшие пробелы, не искажающие содержание ответа, допущены один – два недочёта при освещении основного содержания ответа.

Ответ оценивается оценкой «удовлетворительно», если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Ответ оценивается оценкой «неудовлетворительно», если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий.

Тема: Трудоустройство и занятость населения.

I вариант: Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

II вариант: Понятие занятости населения и безработные

Тема: Дисциплинарная и материальная ответственность работника

I вариант: Дисциплинарная ответственность работника

II вариант: Материальная ответственность работника

Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата. 1 – правомерно ли было увольнение? 2-после увольнения Иванов не смог найти работу => пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это? Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

Ответ: 1. Увольнение правомерно. В случае, если Иванов получил инвалидность у работодателя, он обладал бы преимуществом при сокращении.

2. Иванову правомерно отказали в регистрации как безработного, потому что, согласно статье 11 Закона №166-ФЗ, инвалидам 3-ей группы предоставляется право на социальную пенсию в соответствии с настоящим Федеральным законом (статья 23).

3. Условия работы у инвалидов 3-ей группы:

- на основании статьи 80 ТК РФ, работника, признанного инвалидом 3-ей группы, можно уволить по собственному желанию или, согласно статье 78 ТК РФ – по соглашению сторон;
- на основании части 3 статьи 3 ТК РФ, работодатель может отказать инвалиду в приеме на работу в том случае, если право инвалида на труд может быть ограничено, если работа, на которую он претендует, противопоказана ему по состоянию здоровья;
- на основании статьи 224 ТК РФ, при приеме на работу необходимо предоставлять льготные условия труда и дополнительные гарантии;
- продолжительность рабочего времени не должна превышать 35 часов в неделю (часть 1 статьи 92 ТК РФ);
- продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов указана в медицинском заключении (часть 1 статьи 94 ТК РФ);

- к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалиды могут быть привлечены только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья (часть 5 статьи 96 ТК РФ, часть 5 статьи 99 ТК РФ и часть 7 статьи 113 ТК РФ). Инвалиды должны быть под личную подпись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день;

- работающие инвалиды имеют право на отпуск без сохранения з/п продолжительностью до 60 календарных дней в году (часть 2 статьи 128 ТК РФ) и ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней (пункт 5 статьи 23 Закона № 181-ФЗ).

Задача №3.

В ходе рассмотрения судебного иска Петровой об восстановлении ее на работе, было установлено, что ее уволили п. 6 ст. 81 (отсутствие на работе 3 дня, в медицинское учреждение она не обращалась). Она вызвала свидетеля в

По дисциплине в учебном плане специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования предусмотрена форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Контрольные вопросы, выносимые на дифференцированный зачет

1. Дайте определение понятия – норма права. Охарактеризуйте правовые нормы.
2. Дайте определение понятия – нормативно-правовой акт. Охарактеризуйте классификацию нормативно-правовых актов.
3. Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы юридических лиц (коммерческие организации).
4. Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы юридических лиц (некоммерческие организации).
5. Опишите порядок заключения трудового договора.
6. Перечислите основания прекращения трудового договора.
7. Опишите правила оплаты труда.
8. Охарактеризуйте право социальной защиты.
9. Дайте характеристику дисциплинарной ответственности.
10. Дайте характеристику материальной ответственности.
11. Перечислите и дайте характеристику различным видам административных правонарушений.
12. Перечислите и дайте характеристику различным видам административной ответственности.
13. Опишите судебный порядок разрешения споров.

Перечень практических заданий

для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1. Рассчитайте ежемесячную оплату труда каждого работника, используя систему КТУ (коэффициент трудового участия).

На станции техобслуживания работают: директор, автослесарь.
Помощник автослесаря.

На общем собрании были приняты и утверждены индивидуальные коэффициенты:

директору – 1;

автослесарю – 0,8;

помощнику автослесаря – 0,7.

Методические указания составлены в соответствии с содержанием рабочей программы по ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

В методических указаниях даны рекомендации по выполнению практических работ студентов по ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности, приведены задания для практической работы студентов и описаны критерии оценивания.

		<ul style="list-style-type: none"> – Предмет договора (о чем договор и в каких рамках он действует). – Права и обязанности сторон. – Оплата труда (размеры, сроки, те или иные надбавки). – Рабочее время, время отдыха. – Сроки действия договора (на определённый или неопределённый срок). – Льготы и гарантии (отпуска, оплата больничных и т.д.). – Заключительные положения (порядок расторжения, разрешение трудовых споров и т.д.). – Реквизиты и адреса сторон. 	
3.	Задание 3. Составьте и оформите гражданско-правовой договор подряда	<p>Используя бланк (Приложение 3), составьте и оформите трудовой договор.</p> <p>Условия выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Трудовой договор заключен 20 февраля 2020 года в селе Сергиевск. – Работодатель – ИП Краков в лице директора Кракова Матвея Ивановича, действующий на основании устава. – Работник – Михайлов Михаил Михайлович. – Специальность – техник-механик, 4 разряда. – Место работы – с. Сергиевск ул Ленина 198. – Трудовой договор заключается на неопределенный срок по основному месту работы. Испытательный срок – 3 месяца. – Приступает к работе 21 февраля 2020 г. – Режим рабочего времени – 40 часовая рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье. Дополнительный отпуск – не предоставляется. – Оклад за месяц – 20000 рублей. – Обучение на предприятии проходил в соответствии с ученическим договором № 58 от 07.07.2019 г. 	60

Контрольные вопросы

1. Что такое трудовой договор?
2. Какие виды трудовых договоров Вы знаете?
3. Какова структура трудового договора?

6.2.* В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

[вписать нужное]

[Ф. И. О., подпись]

М. П.

Приложение 3

Трудовой договор № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и

_____ фамилия, имя, отчество работника именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности)

_____ полное наименование профессии, специальности (должности)

_____ разряд, класс (категория квалификации)

При не урегулировании указанных разногласий в процессе переговоров между Работодателем и Работником трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам и (или) в суде.

10.4. Работник дает согласие на передачу Работодателем своих персональных данных как внутри предприятия, так и за его пределы в случаях, предусмотренных действующими законодательствами РФ.

10.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работника, второй - у Работодателя.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

Работник:

Подпись _____

Подпись _____

Экземпляр договора Работником получен _____

3.2.8. Сообщать по требованию Работодателя полную и достоверную информацию, необходимую для ведения кадрового и иных видов учета, своевременно информировать Работодателя об изменении своих персональных данных;

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

3.3.2. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

3.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. Организовать труд Работника;

3.4.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте Работника;

3.4.3. Обеспечить защиту персональных данных Работника;

3.4.4. Вести точный учет отработанного Работником времени;

3.4.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором и внутренними локальными документами.

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени _____
_____ график № _____

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в соответствии с действующим законодательством, пропорционально отработанному времени.

4.3. Режим работы и отдыха может быть изменен Работодателем локальным актом предприятия в соответствии с законодательством _____

_____ график рабочего времени изменен, основание изменения графика

5. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: нормальные; тяжелые; вредные; опасные (нужное подчеркнуть)

6. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад _____ Сдельная, тарифная ставка _____

6.2. Доплата за труд в особых условиях _____

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

Бикмухаметов З.М.

